

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«06» февраля 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 4 от «06» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО**

Дата введения
«06» февраля 2023 г.

Москва 2023

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

Москва 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации (далее - Положение) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) определяет планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ(в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»;

Настоящее Положение распространяется на студентов очной, очно-заочной формы, обучающихся на бюджетной или платной основе.

1.3. В тексте настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. **Студент (обучающийся)** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, магистратуры.

1.3.2. **Образовательная программа (ОП).**

1.3.3. Согласно Федеральному закону № 273-03 от 29 декабря 2012 года (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», ООП - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных указанным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и иных методических материалов.

1.3.4. **Учебный план** – документ, определяющий структуру учебного процесса, состав и объемы учебных дисциплин, изучаемых студентами конкретного потока (года набора) в данном учебном году.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

1.3.5. **Промежуточная аттестация** – форма контроля качества освоения учащимися образовательной программы путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования выполнения курсовых работ).

1.3.6. **Зачетная сессия (неделя)** – период обучения, предшествующий экзаменационной сессии, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации в виде зачетов.

1.3.7. **Экзаменационная сессия** – период обучения, завершающий этап учебного семестра, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации в виде экзаменов.

1.3.8. **Зачетно-экзаменационная сессия** – период обучения, охватывающий зачетную и экзаменационную сессии.

1.3.9. **Экзамен** – форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.10. **Зачет** – форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

1.3.11. **Дифференцированный зачет** – зачет с оценкой, форма промежуточной аттестации студентов в период зачетной сессии с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.12. **Перезачет** – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.3.13. **Переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Национальном Институте Дизайна. В случае положительного итога процедуры выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.3.14. **Отчисление** – основание для прекращения образовательных отношений между студентом и Институтом.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

1.3.15. *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.3.16. *Педагогический работник (преподаватель)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Институтом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

1.3.17. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и условий освоения с учетом особенностей образовательных потребностей и возможностей конкретного учащегося.

1.3.18. *ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.2. Сроки зачетно-экзаменационной сессии определяются Приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии».

2.3. Студент может быть не допущен начальником Учебного отдела к промежуточной аттестации в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в сроки;
- при отсутствии обучающегося на занятиях более 50% учебных занятий без уважительной причины;
- при наличии непогашенной задолженности по оплате текущего семестра (для обучающихся на платной основе).

2.4. Начальник Учебного отдела вправе:

- разрешить обучающемуся в пределах общего срока освоения ОП обучаться по

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

индивидуальному графику занятий и сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в установленные сроки (по личному заявлению обучающегося при наличии документально подтвержденного основания: инвалидность, болезнь, семейные обстоятельства, а также в случаях особых заслуг в учебе);

- разрешить обучающемуся досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах учебного года по личному заявлению, при наличии документально подтвержденного основания. При досрочной сдаче зачета или экзамена обучающийся предоставляет преподавателю зачетную книжку и подписанную начальником Учебного отдела индивидуальную ведомость- направление с пометкой «досрочная сдача» (см. Приложение №1). Впоследствии результаты досрочной сдачи переносятся в общую ведомость.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При обучении по очной и очно-заочной форме промежуточная аттестация проводится два раза в течение учебного года после окончания очередного семестра обучения на основании и в сроки, определенные приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии» и утвержденным расписанием.

3.2. При обучении по индивидуальному плану промежуточная аттестация проводится в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.3. Количество и перечень зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом ООП по направлению подготовки.

3.4. Экзамен (зачет) по дисциплине (модулю) принимается по вопросам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой.

3.5. График проведения зачетов утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6. Расписание экзаменов составляется Учебным отделом, утверждается проректором по УМР. Расписание экзаменационной сессии должно соответствовать следующим требованиям:

- время на подготовку к экзамену для студентов очной и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине (модулю) должно составлять не менее двух дней;
- не должно допускаться проведение более одного экзамена в день;
- экзамену по каждой дисциплине (модулю) должна предшествовать консультация (не менее одной);
- утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сдачи экзаменов.

3.7. Оценка за экзамен или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

основаниях.

3.8. Ликвидация академической задолженности по дисциплине может быть проведена в сроки, установленные приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии».

Задолженности по контрольным мероприятиям по дисциплинам учебных планов ОП должны быть ликвидированы до конца зачетной недели. В случае непогашения задолженности по контрольным мероприятиям по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, студент может быть не допущен к сдаче экзамена по данной дисциплине.

3.9. При явке на зачеты и экзамены студент обязан предоставить преподавателю: зачетную книжку; подписанную начальником Учебного отдела индивидуальную ведомость-направление (при ликвидации академической задолженности или досрочной сдаче) (см. Приложения №1 и № 2).

3.10. Не допускается прием зачета или экзамена без наличия ведомости.

3.11. Сдача зачетов и экзаменов фиксируется в зачетной книжке студента и в ведомости (см. Приложение №3, № 4). Преподаватель сразу после окончания промежуточной аттестации лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат.

3.12. Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость или направление и зачетную книжку и заверяются его подписью. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью, например, «Исправленному в п.2 верить».

3.13. Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) и отметки о неявке проставляются только в экзаменационную ведомость или направление и заверяются подписью преподавателя.

3.14. Неявка на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к отрицательному результату. При неявке студента на зачет или экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись.

3.15. В случае уважительной причины непосещения студентом зачета и/или экзамена студент обязан предупредить деканат заранее и в срок не позднее 3 учебных дней представить в деканат подтверждающий документ (мед. справку и др.).

3.16. Присутствие на зачете (экзамене) посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья, инвалидности студента и т.п.).

3.17. На экзаменах и зачетах помимо экзаменатора могут присутствовать иные педагогические работники, привлеченные для помощи в приеме зачета и экзамена с разрешения заведующего кафедрой.

3.18. Зачет принимается педагогическим работником, который является:

- ответственным за практические или лабораторные занятия;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

- руководителем курсовых работ (проектов);
- руководителем учебных, производственных практик;
- лектором курса, если по дисциплине не предусмотрен экзамен;
- заведующим кафедрой (в случае невозможности приема зачета одним из перечисленных выше педагогических работников);

- в исключительных случаях - лицом, назначенным по решению Учебного отдела.

3.19. Экзамен принимается педагогическим работником, который является:

- ответственным за чтение лекций (проведение практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине (модулю);

- заведующим кафедрой (в случае невозможности приема экзамена ответственным за чтение лекций (проведение практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине (модулю);

- в исключительных случаях - лицом, назначенным по решению проректора по УМР.

3.20. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана по направлению подготовки ОП за учебный год, успешно прошедший промежуточные аттестации, переводится на следующий курс обучения приказом ректора.

3.21. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения или имеющий одну или две академические задолженности, переводится на следующий курс «условно» приказом ректора с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.22. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки: не явился на сдачу зачета или экзамена по дисциплине (модулю); получил отметку «не зачтено» по дисциплине (модулю); получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене по дисциплине (модулю); не прошел процедуру ликвидации разницы в учебных планах при переводе внутри Института с одной ОП на другую, а также при переводе из другой образовательной организации высшего образования до даты, установленной в приказе ректора о переводе.

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую:

- Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

- Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам и иным уважительным причинам.

4.3. К числу уважительных причин относятся:

- длительное (более одного месяца) заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности, в течение семестра; заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к промежуточной аттестации и (или) в день его сдачи;
- чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка и другие);
- длительные командировки (при очно-заочной, заочной форме обучения);
- участие в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), спортивных сборах, конкурсах Всероссийского и международного уровней, осуществляемое с разрешения ректора (проректора по учебной работе);
- уважительные семейные обстоятельства.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится в период реализации дисциплин (модулей). Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.5. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, в том числе в период реализации дисциплин (модулей).

4.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации и практик.

4.7. Пересдача экзамена студентом, получившим отметку «неудовлетворительно» по одной дисциплине, допускается не более двух раз.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (первая пересдача) образовательной организацией создается комиссия со сроком работы 1 год.

4.9. Вторая пересдача по одной и той же дисциплине принимается расширенной комиссией в составе заведующего кафедрой, преподавателя, представителей учебной части, студенческого совета. При несогласии с результатами второй пересдачи студент имеет право обратиться в Комиссию по разрешению споров, состав которой определяется индивидуально в зависимости от дисциплины и утверждается Приказом ректора.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

4.10. Студент, не ликвидировавший задолженности экзаменационных сессий в сроки, установленные локальными нормативными актами Института, отчисляется из Института как не выполнивший учебный план (за исключением случаев, указанных в п. 4.3).

4.11. Пересдача экзамена с положительной оценки на более высокую оценку допускается в исключительных случаях по решению проректора по УМР. Повторная пересдача с положительной оценки на более высокую оценку по той же дисциплине не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации (см. п. 3.25, 3.26), имеет право:

5.2. Выбирать форму проведения экзамена (зачета) при формировании ФОС для проведения промежуточной аттестации;

5.3. Помимо теоретических вопросов включать в экзаменационные билеты, практические задания (в том числе инновационного характера);

5.4. Включать в экзаменационные билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;

5.5. Задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;

5.6. Разрешать студенту пользоваться на экзамене справочной литературой, учебно-методическими пособиями техническими средствами и другими материалами.

5.7. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации, не имеет права:

- принимать пересдачу экзамена (зачета) без ведомости (направления, индивидуальной ведомости);

- требовать от студента в качестве допуска к экзамену (зачету) конспекты своих лекций;

- задавать на экзамене (зачете) студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;

- требовать приобретения (покупки) студентом авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной аттестации.

Студенты обязаны сдать все зачёты, курсовые проекты (работы) и экзамены в строгом соответствии с учебными планами в сроки, определенные приказом ректора.

5.8. В случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине студент обязан:

- в трехдневный срок уведомить деканат о причинах неявки на экзамен (зачет);

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

- в трехдневный срок после выздоровления предоставить в деканат факультета медицинскую справку об освобождении от занятий;

- в трехдневный срок после прекращения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств предоставить в деканат документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

5.9. В случае неявки на экзамен (зачет) ответственного преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. При невозможности проведения экзамена (зачета) в назначенный день Учебный отдел переносит срок проведения экзамена (зачета). Деканат информирует студентов о переносе срока экзамена (зачета).

Внесение изменений в расписание оставшихся экзаменов (зачетов) не допускается.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Составляет графики работы учебных лабораторий, аудиторий для проведения дополнительных занятий (при необходимости);

6.2. Составляет расписание приема зачетов преподавателями по всем дисциплинам на весь период зачетно-экзаменационной сессии;

6.3. Утверждает экзаменационные билеты и печатает их на специальных бланках не позднее, чем за 5 дней до начала сессии;

6.4. Организует и осуществляет на кафедре контроль проведения зачетно-экзаменационной сессии;

6.5. Разрабатывает и утверждает графики работы комиссий на время экзаменационной сессии и дни пересдач;

6.6. Организует ликвидацию задолженностей в текущем семестре, включая период зачетно-экзаменационной сессии;

6.7. Определяет составы комиссий по пересдачам по различным дисциплинам, реализуемым кафедрой.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Контроль за обеспечением условий проведения промежуточной аттестации для

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

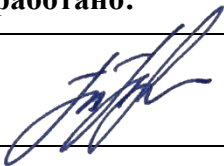
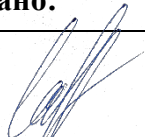
лиц с индивидуальными особенностями осуществляет уполномоченный сотрудник Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Института. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО	
	ОД – 06 – СМК – П – 70	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ ЭКЗАМЕНА

Действительно до _____

Преподавателю _____

направляется

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество студента(тки)

Группы № _____

Направления подготовки _____

Профиля _____

По дисциплине _____

За _____ семестр

Начальник Учебного отдела _____

(подпись)

Сведения о сданном экзамене

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

Приложение 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ ЗАЧЕТА

Действительно до _____

Преподавателю _____

направляется
Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество студента(тки)

Группы № _____

Направления подготовки _____
Профиля _____

По дисциплине _____

За _____ семестр Начальник Учебного отдела _____
(подпись)

Сведения о сданном экзамене

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление подготовки:
Профиль:
Группа №
Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя: _____ Учебный год _____
Семестр _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Начальник Учебного отдела _____

Дата проведения зачета « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва**

_____ экзаменационная ведомость

Направление подготовки:

Профиль:

Группа №

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя: _____ Учебный год _____
Семестр _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Отметка об экзамене	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Начальник Учебного отдела

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс _____
Группа № _____

Направление подготовки
Профиль
Дисциплина:

№ п.п.	Ф. И. О. студента	№ зачетной книжки	семестр	семестр	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПО
	ОД – 06 – СМК – П – 70

19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Преподаватель _____
 Заведующий кафедрой _____